ФОРМА

Руководителю структурного
подразделения [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Органа охраны, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | адрес |

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче задания на проведение работ[[2]](#footnote-2)
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения [[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** |  |

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СНИЛС [[4]](#footnote-4)** |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

|  |
| --- |
|  |

(субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(город)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

**Почтовый адрес заявителя:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (индекс) |  | (субъект Российской Федерации) |

|  |
| --- |
|  |

(город)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контактный телефон:[[5]](#footnote-5)** |  | факс |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сайт/Эл. почта:** |  |

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:

**Наименование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации** **федерального значения3:**

|  |
| --- |
|  |

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия федерального значения3:**

|  |
| --- |
|  |

(субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(город)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

|  |
| --- |
|  |

**Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:**

|  |
| --- |
|  |

**Мнение собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |

**Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия:**

Собственник (иной законный владелец):

|  |
| --- |
|  |

(указать наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица))

Адрес места нахождения:

|  |
| --- |
|  |

(субъект Российской Федерации)

|  |
| --- |
|  |

(город)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | д. |  | корп./стр. |  | офис/кв. |  |

**Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид права |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровый номер(или условный номер) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Номер государственной регистрации права |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный представитель: |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон:(включая код города) |  |
| Адрес электронной почты |  |

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем объекта культурного наследия.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия) нужное отметить – “V”):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично на руки [[6]](#footnote-6) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на электронный адрес |

**Приложение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания |  |
|  | на |  | л. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (Подпись) | **М.П.[[7]](#footnote-7)** | (Ф.И.О. полностью) |

1. Наименование структурного подразделения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается категория историко-культурного значения объекта культурного наследия. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для физического лица. [↑](#footnote-ref-4)
5. Включая код города. [↑](#footnote-ref-5)
6. Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-6)
7. При наличии печати. [↑](#footnote-ref-7)