**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ (представить в 1-ом экз.)**

**Отчёт**

**о целевом использовании средств республиканского бюджета,**

полученных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование издающей организации)*

на издание социально значимой литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование издания, автор)*

в соответствии с Договором №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. о предоставлении из республиканского

бюджета Республики Марий Эл субсидий в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

**Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств республиканского бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |
| Статьи затрат | Платежные документы | Общая сумма по пла-тёжным доку-ментам | в т.ч. сумма получен-ной субсидии |
| - затраты на полиграфические услуги и полиграфические материалы;- оплату труда, в т.ч. страховые выплаты;- авторский гонорар, в т.ч. страховые выплаты;- стоимость ISBN | \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Счёт № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П /П № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

\*наименование организации, с которой заключён договор на приобретение полиграфматериалов
и оказание полиграфуслуг.

\*\*платежные документы (платежное поручение, счёт, договор) должны быть оформлены строго
в соответствии с заключённым Договором, с указанием названия книги, её тиража и объёма издания.

 Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств республиканского бюджета в соответствии с заключенным Договором, находятся
на хранении у получателя средств республиканского бюджета и в случае необходимости незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

Контактный телефон **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.