УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

от 18 февраля 2015 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении реализацией государственной программы
Республики Марий Эл «Государственная национальная политика
Республики Марий Эл на 2013 - 2025 годы»**

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении реализацией государственной программы Республики Марий Эл «Государственная национальная политика Республики Марий Эл на 2013 - 2025 годы» (далее - Положение) разработано в целях реализации государственной программы Республики Марий Эл «Государственная национальная политика Республики Марий Эл на 2013 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 8 октября 2012 г. № 387 (далее - Государственная программа),
в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации приема и отбора заявок на участие в реализации Государственной программы, формирования организационно-финансового плана мероприятий Государственной программы, механизмы корректировки и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Государственной программы, процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о ходе подготовки, корректировки и реализации Государственной программы.

1.3. Ответственным исполнителем Государственной программы является Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Минкультуры Республики Марий Эл).

1.4. Руководителем Государственной программы является министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

1.5. Текущее управление реализацией программных мероприятий осуществляет рабочая группа Минкультуры Республики Марий Эл по текущему управлению реализацией Государственной программы (далее - Рабочая группа), возглавляемая заместителем министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, которая:

проводит мониторинг заявок на участие в реализации Государственной программы;

организует работу подведомственных Минкультуры Республики Марий Эл учреждений по формированию заявок для включения в организационно-финансовый план мероприятий Государственной программы;

проводит анализ поступивших заявок на участие в реализации Государственной программы;

проводит отбор поступивших заявок на участие в реализации Государственной программы с учетом критериев, установленных п. 2.4. настоящего Положения, и утвержденных лимитов ресурсного обеспечения мероприятий Государственной программы;

формирует по итогам отбора организационно-финансовый план мероприятий Государственной программы и представляет на рассмотрение министру культуры, печати и по делам национальностей Республики
Марий Эл;

готовит статистическую, справочную и аналитическую информацию по установленным формам.

II. Организация приема и отбора заявок
на участие в реализации Государственной программы

2.1. Заявки на участие в реализации Государственной программы (далее - заявка), оформленные [по установленной приложением 1 к настоящему Положению форме](http://archives.ru/programs/fcp/order_2012.shtml#pril), принимаются Минкультуры Республики Марий Эл на бумажном носителе (в 1 экз.) или в электронной форме
(по адресу: mno.mincult12@mail.ru) с 1 сентября по 1 ноября года, предшествующего планируемому. Заявки, поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются, за исключением случаев, когда решением Минкультуры Республики Марий Эл срок их приема продлевается.

Количество заявок с различными мероприятиями (проектами) от одного заявителя не ограничено.

2.2. На каждое программное мероприятие подается отдельная заявка с приложением подробного технического задания, календарного плана и проектно-сметной документации на реализацию соответствующего проекта, а также расчет начальной (максимальной) цены, произведенной на основании метода сопоставимых рыночных цен и затратного метода.

2.3. Заявка регистрируется в отделе межнациональных и межконфессиональных отношений Минкультуры Республики Марий Эл, который производит их учет и организацию отбора.

2.4. Рабочая группа проводит отбор поступивших заявок с комплексным учетом следующих критериев:

соответствие целям и задачам Государственной программы;

направленность на достижение установленных Государственной программой значений целевых показателей и индикаторов;

значимость и соответствие приоритетам государственной политики Республики Марий Эл;

невозможность реализации без полного или частичного государственного финансирования;

успешность реализации программного мероприятия, начатого в предыдущем году и требующего продолжения или завершения;

соответствие требованиям п. 2.2. настоящего Положения.

III. Порядок формирования

 организационно-финансового плана мероприятий
Государственной программы

3.1. Организационно-финансовый план мероприятий Государственной программы (далее - План) представляет собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение задач Государственной программы.

3.2. Формирование Плана включает следующие этапы:

утверждение лимитов ресурсного обеспечения Государственной программы;

мониторинг заявок;

формирование проекта Плана на основе результатов отбора заявок и предложений Рабочей группы;

утверждение Плана приказом Минкультуры Республики Марий Эл.

3.3. Для дополнительного анализа поступивших заявок Минкультуры Республики Марий Эл в пределах своих полномочий может создавать экспертные советы (комиссии), иные консультативные органы.

3.4. Минкультуры Республики Марий Эл ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, направляет План, утвержденный приказом Минкультуры Республики Марий Эл, в Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл, и Министерство финансов Республики Марий Эл.

3.5. Проекты и мероприятия, включенные в План, своевременно вносятся в планы закупок Минкультуры Республики Марий Эл.

IV. Механизмы корректировки Плана,

его ресурсного обеспечения и анализ эффективности

4.1. Корректировку Плана производит Минкультуры Республики Марий Эл на основании поступивших заявок.

4.2. Изменения, предлагаемые для внесения в План, должны содержать пояснительную записку, объясняющую причины корректировки.

4.3. Предложения о внесении изменений готовятся Рабочей группой по мере необходимости в течение года реализации Государственной программы.

4.4. Изменения Плана утверждаются приказом Минкультуры Республики Марий Эл в установленном порядке не позднее 20 декабря года выполнения Государственной программы.

4.5. Минкультуры Республики Марий Эл ежегодно проводит мониторинг результатов реализации мероприятий (проектов) на соответствие целям и задачам Государственной программы и основным направлениям государственной политики.

V. Процедуры обеспечения публичности (открытости)

информации в ходе реализации Государственной программы

5.1. В целях обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации мероприятий Государственной программы и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых отборах и критериях определения победителей Минкультуры Республики Марий Эл обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минкультуры Республики Марий Эл в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл:

текста Государственной программы;

текстов правовых актов по управлению реализацией Государственной программы и контролю за ходом выполнения мероприятий Государственной программы;

информации об оценке достижения целевых индикаторов и показателей Государственной программы;

информации о проводимых отборах заявок в рамках реализации Государственной программы;

информации о ходе реализации Государственной программы;

информации о фактическом финансировании Государственной программы;

информации о заключенных государственных контрактах (договорах) и соглашениях о предоставлении субсидий, объемах их финансирования и исполнителях;

результатов мониторинга реализации мероприятий Государственной программы.

5.2. Информация, указанная в п. 5.1 настоящего Положения, размещается не реже двух раз в год.

VI. Отчетность по Государственной программе

6.1. Квартальный и годовой отчеты о ходе реализации и об оценке эффективности Государственной программы формируется Минкультуры Республики в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Марий Эл, утвержденным Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 декабря 2011 г. № 435.

.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению об управлении реализацией государственной программы Республики Марий Эл «Государственная национальная политика Республики Марий Эл на 2013 - 2025 годы» |

**ЗАЯВКА**

на участие в реализации государственной программы
Республики Марий Эл «Государственная национальная политика
Республики Марий Эл на 2013-2025 годы»

в 20\_\_ г.

Подпрограмма: Этнокультурное развитие, межнациональные
и межконфессиональные отношения в Республике Марий Эл

1.Наименование проекта/мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Цель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Определение конечного результата)*

3.Задачи проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Каковы направления изменений?*

*Что должно измениться в качественных и количественных показателях?*

 *Какой сегмент населения будет вовлечен в процессе изменений?*

***Планируемое количество участников проекта.***

4.Организация – заявитель:

*(наименование, юридический адрес, реквизиты, организационно-правовая форма)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Временной интервал и территория охвата проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сроки, регион, муниципальное образование, поселение)

6.Общая сумма предполагаемых затрат на реализацию проекта, рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Запрашиваемая сумма, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Предполагаемые другие источники финансирования

- из федерального бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- из местного бюджетов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- из внебюджетных источников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Приложения: №1.Техническое задание\_\_\_ стр.

№2. Календарный план\_\_\_\_ стр.

№3.Проектно-сметная документация \_\_\_стр.

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, контактный адрес телефон, факс, e-mail

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. подпись

Приложение 1
к заявке на участие в реализации государственной программы Республики Марий Эл «Государственная национальная политика Республики Марий Эл
на 2013 - 2025 годы»

Техническое задание

на реализацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта/мероприятия)*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный заказчик: Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

1. Описание проекта
2. Наименование оказываемых услуг при реализации проекта
3. Объем оказываемых услуг при реализации проекта
4. Сроки оказываемых услуг
5. Место оказания услуг (реализации проекта)
6. Цели и задачи оказываемых услуг при реализации проекта
7. Требования к качеству оказания услуг

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

Приложение 2
к заявке на участие в реализации государственной программы Республики Марий Эл «Государственная национальная политика Республики Марий Эл на 2013 - 2025 годы»

Календарный план

по реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта/мероприятия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Основные этапы, мероприятия  | Срок выполнения начало-окончание (месяц, год) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | Подготовка отчетных документов |  |
|  | Сдача отчетных документов Государственному заказчику | В течение месяца после завершения проекта |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

Приложение 3
к заявке на участие в реализации государственной программы Республики Марий Эл «Государственная национальная политика Республики Марий Эл на 2013 - 2025 годы»

Смета расходов на реализацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

| №п/п | Наименование (вид) товаров (услуг) | Единица измерения | Цена  | Объем работ, товаров | Запрашиваемая сумма | Иные источники |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |

Общая сумма составляет: *0 000 (ХХХХХХХХ тысяч*) рублей, в т.ч. запрашиваемая сумма: *0 000 (ХХХХХХХХ тысяч*) рублей

Главный бухгалтер Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/