



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТҮҮҮРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-  
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЬШТО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ  
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

## ШҮДҮК

## ПРИКАЗ

18 ишкүй 2019г. № 121

**Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» приказываю:

1. Утвердить порядок взаимодействия Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл:

внести в уставы государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл изменение, дополнив раздел, касающийся прав учреждения, абзацем следующего содержания:

«осуществлять взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»;

руководствоваться данным приказом при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

3. Начальнику отдела организационной работы Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Егошиной Е.В. настоящий приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Матвеева М.И.

Министр культуры, печати  
и по делам национальностей  
Республики Марий Эл

К.Иванов



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 17 июня 2019 г. № 121

## ПОРЯДОК

**взаимодействия Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий порядок взаимодействия Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, подведомственных Министерству культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - Порядок, Министерство, подведомственные учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность) определяет правила заключения соглашения о взаимодействии между Министерством, подведомственными учреждениями, организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями<sup>1</sup>.

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в Министерство и (или) подведомственное учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

3. Предложение представляется лично либо путем направления почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного

---

<sup>1</sup> Особенности участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия определяются в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. Предложение должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению добровольцами видов работ (услуг) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Закон о добровольческой деятельности),

ж) описание условий оказания работ (услуг), возможные сроки и объемы работ (услуг),

з) уровень подготовки, компетенции, образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров),

и) наличие опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Министерство и (или) подведомственное учреждение рассматривают предложение в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

6. В случае если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации срок рассмотрения предложения может быть продлен на 10 рабочих дней.

7. По результатам рассмотрения предложения Министерство и (или) подведомственное учреждение выносит решение о принятии предложения или об отказе в принятии, с указанием причин, послуживших основанием для такого решения.

8. Министерство и (или) подведомственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа

через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

9. В случае принятия предложения Министерство и (или) подведомственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства и (или) подведомственного учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственным учреждением принять предложение вправе направить в Министерство аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. В случае принятия решения об одобрении предложения Министерство и (или) подведомственное учреждение заключают с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации соглашение о взаимодействии, за исключением случаев, определенных сторонами.

12. Соглашение о взаимодействии между Министерством и (или) подведомственным учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации должно предусматривать следующие условия:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона о добровольческой деятельности;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Министерства и (или) подведомственного учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Министерство и (или) подведомственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Министерством и (или) подведомственным учреждением мер поддержки, предусмотренных Законом о добровольческой деятельности, помещений и необходимого оборудования;

е) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

з) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Споры (разногласия) возникающие в процессе согласования проекта соглашения о взаимодействии, разрешаются по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

14. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Соглашение о взаимодействии должно быть заключено в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

---