

Утверждено

на заседании подкомитета по законодательному обеспечению реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе

19 февраля 2019 г. №1

**Положение о проведении Конкурса для вступления  
в члены Совета молодежи народов России (далее – Совет)  
при подкомитете по законодательному обеспечению  
реализации Стратегии государственной национальной  
политики Российской Федерации в Республике Крым и  
городе федерального значения Севастополе (далее –  
подкомитет) Комитета Государственной Думы по делам  
национальностей**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Данное Положение определяет цель, задачи, категории участников и порядок проведения конкурса для вступления в Совет молодежи народов России при подкомитете Комитета Государственной Думы по делам национальностей.
- 1.2. Проведение конкурса основано на принципах объективности и открытости.
- 1.3. Перед началом проведения конкурса Конкурсная комиссия в обязательном порядке информируют об этом Полномочные представительства субъектов Российской Федерации, федеральные национально-культурные автономии и общественные организации, действующие в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.
- 1.4 Официальным языком конкурса является государственный язык Российской Федерации.

**II ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

- 2.1. Целью конкурса является выявление и поддержка талантливых молодых граждан Российской Федерации, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

**III ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

- 3.1. Проведение многоступенчатой оценки участников Конкурсной комиссией для определения реальных личностных качеств и компетенций кандидатов.
- 3.2. Формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему профессиональному развитию и распространению лучших из разработанных ими практик.

## **VI ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс проводится в три этапа.

4.2. В рамках первого этапа конкурса (отборочный тур) участники должны в личном порядке предоставить пакет документов, указанный в пункте 5.2. по адресу: г. Москва, ул. Охотный ряд, 1, предварительно связавшись с Конкурсной комиссией по электронному адресу [smnr.duma@gmail.com](mailto:smnr.duma@gmail.com).

В случае отсутствия возможностей предоставить пакет документов в личном порядке, необходимо отправить по почтовому адресу: 103265, г. Москва, ул. Охотный ряд, 1, на имя депутата Государственной Думы Р.И. Бальбек, продублировав копии на указанный выше электронный адрес.

4.4. Второй этап предполагает презентацию разработанных участниками проектов по отмеченным в пункте 5.3. темам.

4.5. Третий этап пройдёт в виде собеседования с участием председателя подкомитета.

4.6. Решение о принятии в состав Совета молодежи народов России при подкомитете Комитета Государственной Думы по делам национальностей выносит председатель подкомитета.

4.7. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию. Намеренное искажение информации является основанием для дисквалификации участника. Конкурсная комиссия оставляет за собой право потребовать подтверждения указанных в автобиографии данных, связавшись с участниками по электронной почте или телефону.

4.7. Победителями конкурса становятся участники, отобранные Конкурсной комиссией в соответствии с указанными в VI главе критериями и утверждённые решением председателя подкомитета.

4.8. Расходы, связанные с проездом к месту проведения финальных этапов конкурса и питанием, участники несут самостоятельно.

## **V УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

5.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет.

5.2. Участник конкурса лично (либо по почте) предоставляет Конкурсной комиссии следующие документы:

- автобиографию (см. Приложение 1);
- мотивационное письмо объёмом не более 2-х страниц А4 (см. Приложение 2);
- рекомендацию от факультета с визой декана/замдекана и учебную карту с оценками, заверенную печатью факультета (для учащихся); копии документов о высшем образовании и характеристика с места работы, заверенная печатью организации и подписью руководства (для работающих);
- копию первой страницы паспорта;
- проект по одной из указанных в пункте 5.3. тем (необходимо подготовить проект и приложить его краткое описание объёмом 1-2 страницы А4).

5.3. Темы проекта:

5.3.1. Создание дополнительных социально-экономических, политических, культурных условий для улучшения социального благополучия граждан Российской Федерации;

5.3.2. Предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве;

5.3.3. Обеспечение межнационального мира и согласия в районах с высокой миграционной активностью, со сложным этническим и религиозным составом населения, а также на приграничных территориях Российской Федерации;

5.3.4. Поддержка соотечественников, проживающих за рубежом, содействие развитию их связей с Российской Федерацией и добровольному переселению в Российскую Федерацию;

5.3.5. Поддержка и развитие этнокультурного наследия Российской Федерации;

5.3.6. Решение этнотерриториальных конфликтов и противоречий отдельных субъектов Российской Федерации;

5.3.7. Решение вопроса незаконной миграции в Российской Федерации;

5.3.8. Меры по улучшению действующей системы социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации;

5.3.9. Механизмы участия молодёжи в законотворческих процессах Государственной Думы Российской Федерации.

5.3.10 Механизмы социальной и культурной интеграции мигрантов.

5.4. Указанные в пункте 5.2. документы предоставляются в тридцатидневный срок со дня размещения на официальных страницах Совета в социальных сетях информации о начале процедуры формирования состава Совета.

5.5. Конкурсная комиссия в течение семи дней осуществляет проверку полноты и достоверности предоставленных на конкурс документов.

5.6. В случае неполного комплекта либо недостоверности предоставленных документов Конкурсная комиссия отказывает кандидату в участии в конкурсе и направляет последнему официальное письмо с указанием оснований отказа.

5.7. Материалы, поданные на конкурс кандидатами, не рецензируются и не возвращаются.

5.8. Лица, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего Положения, а также набравшие наибольшее количество баллов по указанным в Приложениях 2 и 3 критериям, допускаются к последующим этапам конкурса, указанным в пунктах 4.4. и 4.5.

## **VI КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

6.1. Основное внимание при отборе участников в рамках первого тура будет уделяться мотивационному письму и содержательной части проекта (см. Приложение 2 и 3).

6.2. В рамках очных этапов будет оцениваться уровень профессиональных компетенций и коммуникативных навыков, проявленных конкурсантами в ходе презентации проекта и собеседования.

6.3. Дополнительными критериями отбора являются: знание иностранных языков, нацеленность на результат, способность к командной работе, активная общественно-политическая деятельность в прошлом, а также большой авторитет и доверие в молодежной среде.

## **VII КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

7.1. Конкурс проводится и организуется Конкурсной комиссией, персональный состав которой определяется председателем подкомитета Комитета Государственной Думы по делам национальностей.

7.2. В состав Конкурсной комиссии входят эксперты, представители общественных объединений, а также иные лица.

7.3. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

7.4. К полномочиям Конкурсной комиссии относятся:

- информирование о начале процедуры формирования Совета;
- установление сроков проведения конкурса для кандидатов в члены Совета;
- оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в члены Совета;
- проведение конкурса для кандидатов в члены Совета;
- формирование резервного списка кандидатов в члены Совета;
- размещение информации о конкурсе и итогах формирования Совета в средствах массовой информации;
- организация первого заседания Совета.

7.5. Решения Конкурсной комиссии по вопросам, отнесённым к её полномочиям, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, и отражаются в протоколе её заседания.

## **VIII ОПЕРАТОРЫ И ПАРТНЁРЫ КОНКУРСА**

8.1. Оператором конкурса является подкомитет Комитета Государственной Думы по делам национальностей.

8.2. Партнерами конкурса могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Конкурса.

## **IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Оператор имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников конкурса, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

9.2. Основаниями для исключения из конкурса могут являться:

- подача участником заявления об исключении его из Конкурса;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе в ходе проведения всех этапов Конкурса;
- наличие непогашенной судимости или осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- распространение ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках.

## Приложение 1

### Автобиография

Телефон: +7 (926) 777-77-77

Фото

E-mail: SMNR.duma@gmail.com

Социальные сети: Vk.com – <http://www.vk.com/smnrduma>

Instagram – @smnr\_duma

\* Указать все социальные сети, которыми Вы пользуетесь, с ссылками на страницы. Страницы на время проведения Конкурса должны быть открыты.

В содержании автобиографии должна быть указана полная информация об участнике, которая включает:

- 1) ФИО участника;

\* Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили.

- 2) Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна);
- 3) Образование (когда и какие учебные заведения окончили, в том числе послевузовское образование, например, аспирантура, если имеется);

\*Необходимо указать полное наименование и годы обучения в образовательных учреждениях. В случае, если имеется дополнительная информация, которую конкурсант хотел бы указать в автобиографии по части образования (например, факультативные курсы, изучение языка за рубежом, обучение по обмену в других странах и т.д.) следует это отметить.

- 4) Данные о трудовой деятельности (если имеется), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность.

\*Указать месяц и год начала работы и ухода. При указании данной информации, необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время.

- 5) Какими иностранными языками и языками народов России владеете и в какой степени;

\*Если имеется сертификат, подтверждающий уровень знания иностранного языка, желательно приложить его к общему пакету документов, указанному в п.5.2. данного Положения.

- 6) Дополнительные навыки и личные достижения;

\*Относительно личных достижений желательно отметить информацию по участию во всероссийских конкурсах и олимпиадах, если имеются призовые места, с обязательным приложением копий документов, свидетельствующих о высоких результатах. Дополнительная информация указывается, если участник считает целесообразным об этом сообщить Конкурсной комиссии.

- 7) Семейное положение и данные о Ваших близких родственниках, в том числе были ли Вы и Ваши родственники судимы;

\*Указать ФИО, дату рождения и место работы (учёбы) отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены), в том числе бывшие.

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в автобиографии кандидата и настоящем согласии.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания в течение срока полномочий Совета молодёжи народов России, для формирования которого представляются соответствующие документы и данные. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

## **Приложение 2**

### ***Мотивационное письмо***

**Мотивационное письмо (эссе)** – документ, дополняющий Вашу автобиографию сведениями о том, почему вы заинтересованы во вхождение в Совет молодёжи народов России.

#### **Структура мотивационного письма.**

**1.** В первой части мотивационного письма необходимо подробно ответить на вопрос, почему Вы хотите войти в состав Совета молодёжи народов России при подкомитете Комитета Государственной Думы по делам национальностей:

А) опишите сферу Ваших профессиональных интересов и планов, перспективы на будущее, а также укажите, как они могут соотноситься с деятельностью Совета;

Б) ответьте на вопрос, как вхождение в Совет молодёжи народов России позволит Вам реализовать указанные профессиональные планы и перспективы;

В) укажите, какие компетенции Вы планируете получить в Совете.

**2.** Объем письменной работы (мотивационного письма) не должен превышать двух страниц машинописного текста, выполненного 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала. Также при проверке будет учитываться грамотность письма (наличие или отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

#### **Критерии к оцениванию мотивационного письма**

<b>Пункт структуры мотивационного письма</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Баллы</b>	<b>Итого максимум</b>
Пункт 1 А	Указана сфера профессиональных интересов.	0-1	3 балла
Пункт 1 Б	Указаны профессиональные планы и перспективы	0-1	
Пункт 1 В	Указана прямая связь между профессиональными планами и вхождением в Совет.	0-1	

## **Приложение 3**

### ***Проект***

По одной из выбранных тем, указанных в п.5.3 данного Положения, необходимо разработать проект и приложить его краткое описание объёмом 1-2 страницы А4 к общему пакету документов.

В проекте должны быть указаны:

- A) конкретные механизмы по решению выбранной проблематики;
- B) результаты, к которым должны привести описанные Вами механизмы.

### **Критерии к оцениванию проекта**

<b>Пункт структуры мотивационного письма</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Баллы</b>	<b>Итого максимум</b>
Пункт 1 А (а)	Указанная участником проблематика соответствует смыслу проблематики выбранной темы, представленной в Положении.	0-1	
Пункт 1 А (б)	Указаны конкретные реализуемые механизмы решения проблемы.	0-3	7
Пункт 1 Б	Указаны количественные и качественные достижимые результаты, к которым планируется прийти при применении указанных механизмов.	0-3	

Для получения подробной информации о конкурсе участники могут связаться с Конкурсной комиссией по электронной почте [smnr.duma@gmail.com](mailto:smnr.duma@gmail.com), а также подписаться на обновления в социальных сетях:

Instagram: @smnr\_duma

VK: vk.com/smnrduma